ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Приказ №\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О переносе выходного дня

В целях рационального использования рабочего времени с согласия сотрудников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перенести всем менеджерам по продажам выходной день \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.
2. Инспектору по кадрам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ довести настоящее распоряжение до всех менеджеров по продажам.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)