

# Инструкция по работе с заявкой на расчет скоринговой оценки

## Функционал субъекта МСП

### 1. Вход на сайт

Для того чтобы начать работу с сервисами корпорации МСП необходимо авторизоваться под учётной записью Субъекта МСП.

Для этого нужно:

- Перейти по ссылке <https://мсп.рф>
- Ввести логин и пароль учётной записи Субъекта МСП
- Нажать кнопку “Войти”

Рисунок 1. Параметры входа пользователя.

Пользователь успешно авторизовался.

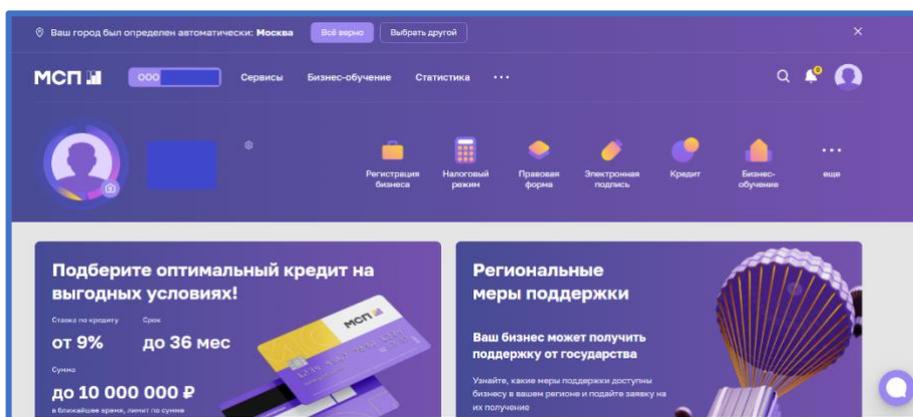


Рисунок 2. Стартовая страница пользователя.

## 2. Сервис “Расчёт рейтинга бизнеса”

Перед тем как приступить к функционалу с сервисами требуется выбрать одну из организаций в случае, если у пользователя имеется несколько компаний

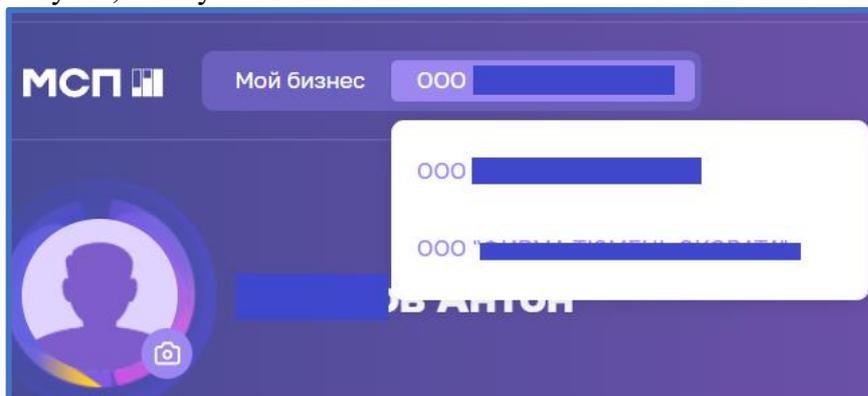


Рисунок 3. Выбор бизнеса

Для того чтобы воспользоваться данным сервисом, пользователю необходимо выбрать раздел “Сервисы” в горизонтальном меню расположенным в верхней части страницы.

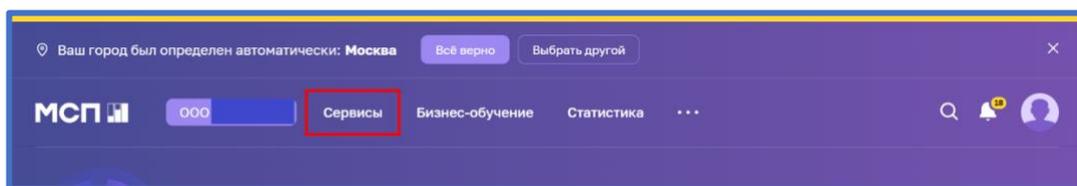


Рисунок 4. Расположение раздела “Сервисы” в горизонтальном меню.

Затем необходимо выбрать нужный сервис путём нажатия на раздел “Расчёт рейтинга бизнеса”.

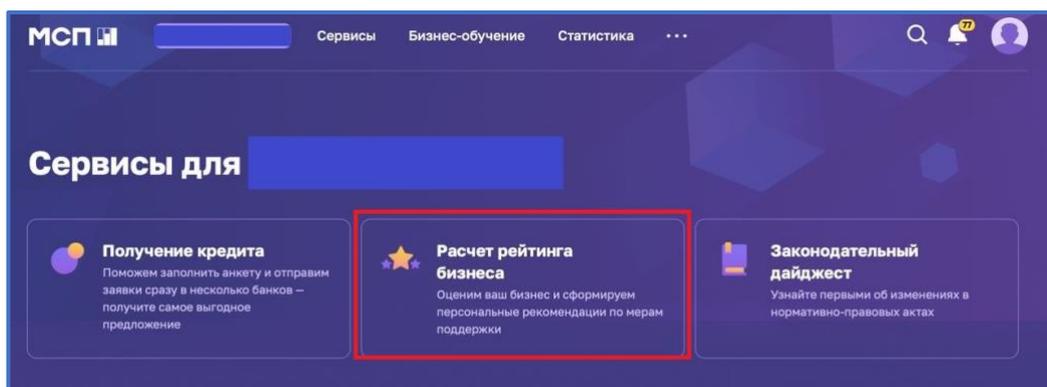


Рисунок 5. Расположение раздела “Расчёт рейтинга бизнеса”

Либо воспользоваться виджетом расположенным в нижней части главной страницы нажав “Перейти в профиль”

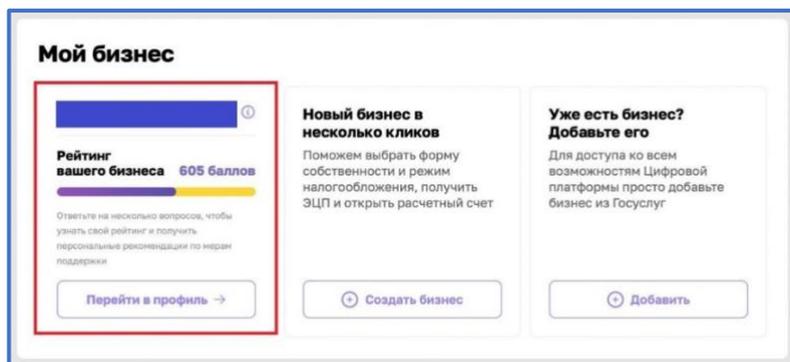


Рисунок 6. Виджет "Перейти в профиль"

### 3. Раздел "Рейтинг моего бизнеса"

После открытия раздела "Рейтинг моего бизнеса" отображается анкета организации, где имеется скоринговый балл.

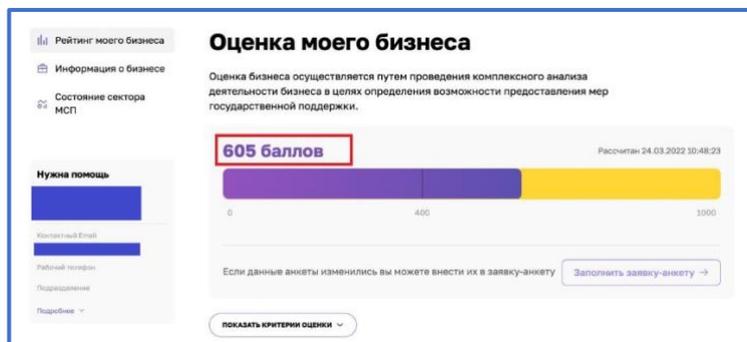


Рисунок 7. Оценка моего бизнеса

Также у пользователя есть возможность открыть по умолчанию скрытый раздел: "Анализ состояния". Для этого необходимо нажать на кнопку "ПОКАЗАТЬ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ", который находится в нижней части блока.

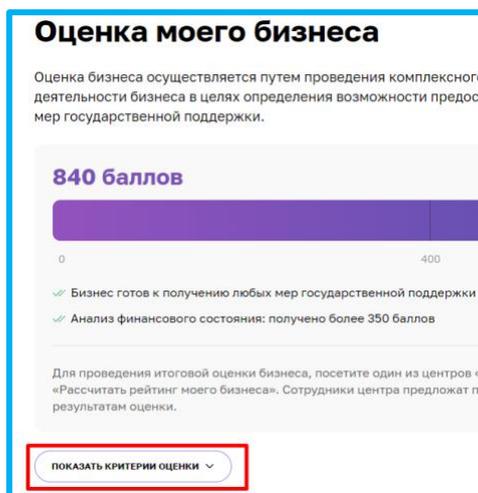


Рисунок 8. Расположение кнопки "ПОКАЗАТЬ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ"

В данном разделе имеются 4 подраздела, что содержат в себе различные показатели, по которым проводился подсчёт скорингового балла.

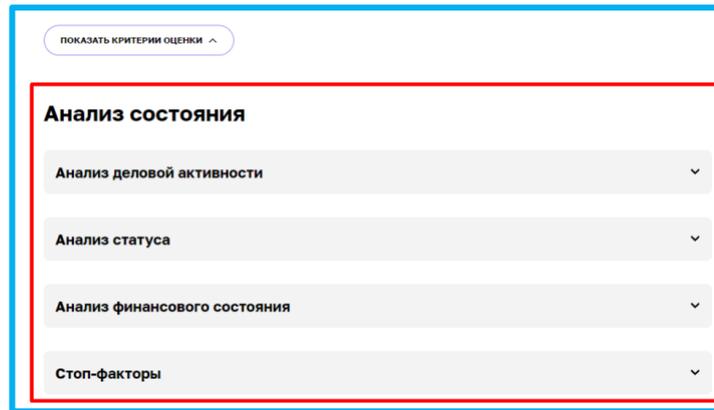


Рисунок 9. Раздел "Анализ состояния"

Открыть их можно нажатием на название подраздела, после чего пользователю будут доступны к просмотру результаты расчёта параметров скоринга, включая количество баллов, набранных за каждый показатель.

№	Показатель	Источник	Баллы
1	У субъекта есть сайт/страница в социальных сетях	Анкета	50 из 50
2	У субъекта есть зарегистрированная интеллектуальная собственность	Анкета	0 из 40
3	Субъект зарегистрирован в реестре участников закупок	ЕИС в сфере закупок	0 из 50
4	Возраст субъекта	ЕГРЮЛ	60 из 60

Рисунок 10. Развёрнутый вид подраздела

#### 4. Заявка для получения итогового рейтинга бизнеса”.

Для того чтобы отправить заявку необходимо нажать на кнопку “Заполнить заявку-анкету” расположенную в разделе “Рейтинг моего бизнеса”

**Оценка моего бизнеса**

Оценка бизнеса осуществляется путем проведения комплексного анализа деятельности бизнеса в целях определения возможности предоставления мер государственной поддержки.

**605 баллов** Рассчитан 24.03.2022 10:48:23

0 400 1000

Если данные анкеты изменились вы можете внести их в заявку-анкету Заполнить заявку-анкету →

ПОКАЗАТЬ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Рисунок 11. Функционал отправления заявки.

При нажатии нам открывается раздел “Заявка для получения итогового рейтинга бизнеса”



The screenshot shows a web interface for submitting a business rating application. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Рейтинг моего бизнеса', 'Информация о бизнесе', 'Общая информация', 'Руководители', 'Совладельцы', and 'Бенефициары'. The main content area has the title 'Заявка для получения итогового рейтинга бизнеса'. Below the title is a light blue box containing a blue circular icon with a question mark and the text: 'Чтобы рассчитать итоговый рейтинг бизнеса и получить персональные рекомендации по мерам поддержки, вам необходимо полностью заполнить анкету.' At the bottom of the form, there is a label 'Наименование юридического лица \*' followed by a small icon.

Рисунок 12. Внешний вид раздела

## 4.1 Раздел “Заявка для получения итогового рейтинга бизнеса”

Форма заполнения “Заявки для получения итогового рейтинга бизнеса” имеет 4 формы.

### Индивидуальный предприниматель (ИП)

**Заявка для получения итогового рейтинга бизнеса**

Чтобы рассчитать итоговый рейтинг бизнеса и получить персональные рекомендации по мерам поддержки, вам необходимо полностью заполнить анкету.

ФИО руководителя

ИНН

Телефон Email

Сайт/страница в социальных сетях

Серия паспорта Номер паспорта

Дата рождения

Имеется ли у вашей компании номер регистрации изобретения субъекта

Да  Нет

Номер регистрации изобретения субъекта

Имеется ли у вашей компании номер регистрации полезной Модели субъекта

Да  Нет

Номер регистрации полезной Модели субъекта

Имеется ли у вашей компании номер регистрации промышленного образца субъекта

Да  Нет

Номер регистрации промышленного образца субъекта

Имеется ли у вашей компании номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)

Да  Нет

Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)

Имеется ли у вашей компании номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта

Да  Нет

Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта

**Данные о доходах и расходах за отчетный период**

Доходы, тыс. Р \* Расходы, тыс. Р \*

1111 1111

**Данные о доходах и расходах за период, предшествующий расчетному**

Доходы, тыс. Р \* Расходы, тыс. Р \*

111 1111

Предоставляю анкетные данные, согласен на предоставление услуг

Сохранить

Поля формы заявки свойственные для ИП:

- “Данные о доходах и расходах за отчетный период”
  - “Доходы, тыс. Р”
  - “Расходы, тыс. Р”
- “Данные о доходах и расходах за период, предшествующий расчетному”
  - “Доходы, тыс. Р”
  - “Расходы, тыс. Р”

Рисунок 13. Форма заявки для ИП

## Акционерное общество (АО)

**Заявка для получения итогового рейтинга бизнеса**

Чтобы рассчитать итоговый рейтинг бизнеса и получить персональные рекомендации по мерам поддержки, вам необходимо полностью заполнить анкету.

Наименование юридического лица

ИНН

Имеется ли у вашей компании номер регистрации изобретения субъекта?

Да  Нет

Имеется ли у вашей компании номер регистрации полезной модели субъекта?

Да  Нет

Имеется ли у вашей компании номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)?

Да  Нет

Имеется ли у вашей компании номер регистрации товарного знака субъекта?

Да  Нет

Имеется ли у вашей компании номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта?

Да  Нет

**Участники, учредители, акционеры, пайщики с долей более 25% в уставном капитале**

**1. Владелец**

Наименование или ФИО

ИНН Доля в капитале %

35

**2. Владелец** ✕ Удалить

Наименование или ФИО

ИНН Доля в капитале %

35

[+ добавить нового](#)

**Руководитель**

ФИО

Рогачев Александр Владимирович

Серия паспорта руководителя Номер паспорта руководителя

Телефон Email

Сайт/страница в социальных сетях

Предоставляю анкетные данные, согласен на предоставление услуг

[Сохранить](#)

Поля формы заявки свойственные:

- “Участники, учредители, акционеры, пайщики с долей более 25% уставного капитала”
- “Владелец”
- “Наименование или ФИО”
- “ИНН”
- “Доля в капитале %”

### 1. Гаражный кооператив (ГК)

Рисунок 14. Форма заявки для АО

## Заявка для получения итогового рейтинга бизнеса

Чтобы рассчитать итоговый рейтинг бизнеса и получить персональные рекомендации по мерам поддержки, вам необходимо полностью заполнить анкету.

Наименование юридического лица

ИНН

Имеется ли у вашей компании номер регистрации изобретения субъекта?

Да  Нет

Имеется ли у вашей компании номер регистрации полезной модели субъекта?

Да  Нет

Имеется ли у вашей компании номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)?

Да  Нет

Имеется ли у вашей компании номер регистрации товарного знака субъекта?

Да  Нет

Имеется ли у вашей компании номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта?

Да  Нет

**Участники, учредители, акционеры, пайщики с долей более 25% в уставном капитале**

**1. Владелец**

Наименование или ФИО

ИНН Доля в капитале %

35

**2. Владелец** × Удалить

Наименование или ФИО

ИНН Доля в капитале %

35

[+ ДОБАВИТЬ НОВОГО](#)

**Руководитель**

ФИО

Рогачев Александр Владимирович

Серия паспорта руководителя Номер паспорта руководителя

Телефон Email

Сайт/страница в социальных сетях

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг

[Сохранить](#)

Поля формы заявки свойственные:

- “Участники, учредители, акционеры, пайщики с долей более 25% уставного капитала”
- “Владелец”
- “Наименование или ФИО”
- “ИНН”
- “Доля в капитале %”

Рисунок 1511. Форма заявки для ГК

## Общество с ограниченной ответственностью (ООО)

**Заявка для получения итогового рейтинга бизнеса**

Чтобы рассчитать итоговый рейтинг бизнеса и получить персональные рекомендации по мерам поддержки, вам необходимо полностью заполнить анкету.

ФИО руководителя ↑

ИНН ↑

Телефон ↑ Email ↑

Сайт/страница в социальных сетях ↑

Серия паспорта ↑ Номер паспорта ↑

Дата рождения ↑

Имеется ли у вашей компании номер регистрации изобретения субъекта

Да  Нет

Номер регистрации изобретения субъекта

Имеется ли у вашей компании номер регистрации полезной Модели субъекта

Да  Нет

Номер регистрации полезной Модели субъекта

Имеется ли у вашей компании номер регистрации промышленного образца субъекта

Да  Нет

Номер регистрации промышленного образца субъекта

Имеется ли у вашей компании номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)

Да  Нет

Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)

Имеется ли у вашей компании номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта

Да  Нет

Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта

Предоставляю анкетные данные, согласен на предоставление услуг

Сохранить

Для типа организации ООО не отображаются дополнительные поля:

- “Данные о доходах и расходах за отчетный период”
- “Участники, учредители, акционеры, пайщики с долей более 25% уставного капитала”

Рисунок 16. Форма заявки для ООО

Большинство полей в данном разделе можно редактировать путём нажатия на поле и введения значений вручную.

The screenshot shows a registration form with several fields. The fields for 'Серия паспорта руководителя' (Passport serial number) and 'Номер паспорта руководителя' (Passport number) are highlighted with red boxes. The 'Иностраный паспорт' (Foreign passport) checkbox is unchecked. The 'Телефон' (Phone) field is highlighted with a green box and contains the text '+7 ( ) \_-\_-'. The 'Email' field is highlighted with a red box. The 'Сайт/страница в социальных сетях' (Website/social media page) field is highlighted with a blue box and contains the text 'www.'.

Рисунок 17. Процесс редактирования

После того как были внесены изменения, необходимо активировать чекбокс о согласии использования персональных данных и нажать кнопку "Отправить" для того, чтобы начать процесс согласования заявки на расчёт скоринга.

The screenshot shows a consent checkbox and a button. The checkbox is checked and highlighted with a red box. The text next to it reads: 'Согласен на направление указанных в анкете персональных данных в выбранную организацию с целью получения предложений об услугах для предпринимателей. Условия использования персональных данных приведены по [ссылке](#)'. Below the checkbox is a blue button with the text 'Отправить', which is also highlighted with a red box.

Рисунок 18. Функционал отправления заявки.

## 5. Функционал согласования заявки на расчёт скоринга

После того как пользователем (Субъект МСП) были внесены изменения в анкету организации, и нажата кнопка "Отправить" системой формируется заявка и отправляется на рассмотрение сотрудникам ОИП своего региона. Редактирование анкеты будет заблокировано до того момента пока внесённые изменения не согласует сотрудник ОИП. После чего появится следующая подсказка:

The screenshot shows the 'Оценка моего бизнеса' (Business Rating) screen. It features a progress bar showing a score of 972 out of 400. The text above the bar reads: 'Оценка бизнеса осуществляется путем проведения комплексного анализа деятельности бизнеса в целях определения возможности предоставления мер государственной поддержки.' Below the bar, there are two green checkmarks indicating successful completion of steps: 'Субъект готов к получению любых видов (форм) государственной поддержки (в том числе финансы)' and 'Подгруппа субъектов № 1 Субъектом получено более 350 баллов по финансовой секции'. At the bottom, a red box highlights a message: 'Ваша заявка на расчет рейтинга была отправлена. В ближайшее время вам придет ответ.'

Рисунок 19. Подсказка после отправки

Пользователь (Субъект МСП получает уведомление об отправленной заявке и в случае необходимости может ознакомиться с ней более детально открыв раздел “Мои заявки” (Путём нажатия на иконку пользователя и выбрав соответствующий раздел) или кликнув на само уведомление.

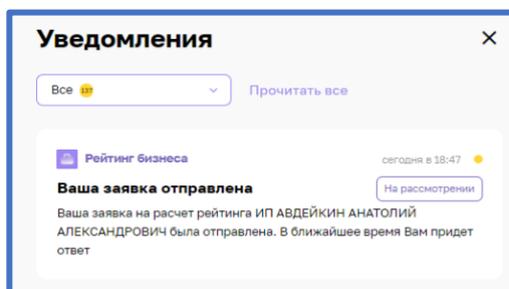


Рисунок 20. Уведомление об отправленной заявке

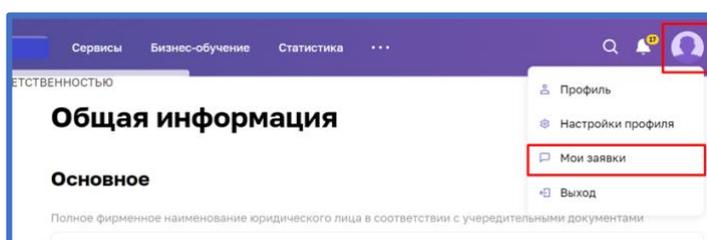


Рисунок 21. Расположение раздела "Мои заявки"

## 6. Функционал сотрудников ОИП

### 6.1 Функционал работы с системой ЛК РОИВ

Переходим в <https://lkmsp.smbn.ru/lk/list/> и авторизуемся под учётной записью сотрудника ОИП.

При авторизации сотрудник ОИП стартовой страницей видит карточку своей организации.

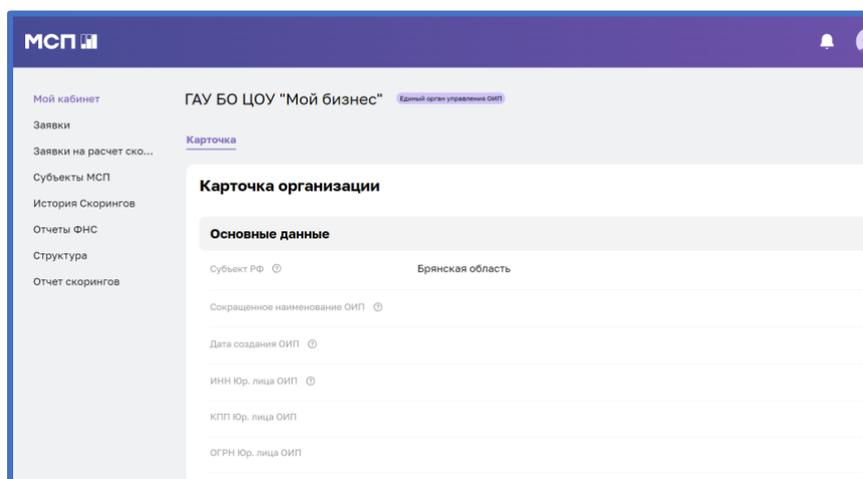


Рисунок 22. Стартовая страница сотрудника ОИП

## 6.2 Отображение уведомлений

В ЛК РОИВ приходит уведомление о поступлении заявки на расчёт скоринга. Где есть активные ссылки на карточку организации и заявку.

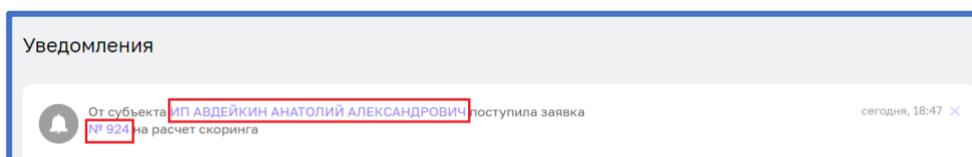


Рисунок 23. Активные ссылки в уведомлении

## 6.3 Переход в карточку организации Субъекта МСП

- 1) Выбрать раздел “Заявки на расчёт скоринга” в вертикальном меню расположенным в левой части страницы

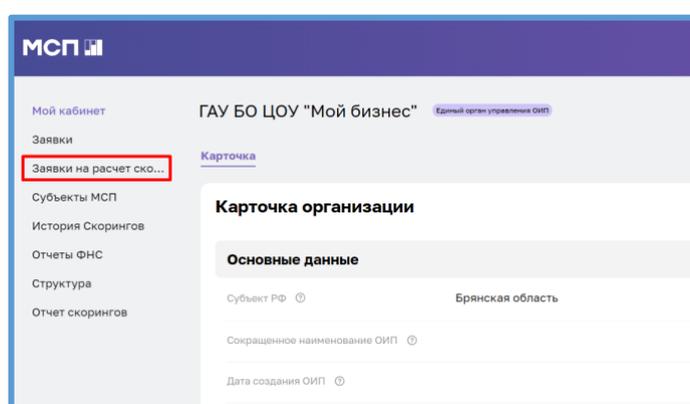


Рисунок 24. раздел "Заявки на расчёт скоринга"

- 2) Для того, чтобы перейти в карточку организации Субъекта МСП необходимо нажать на надпись в столбце “Субъект МСП”.

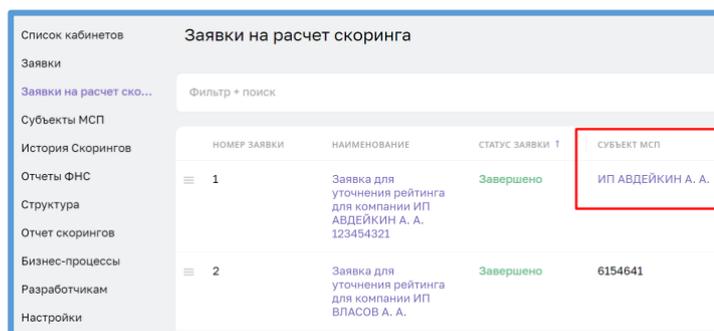


Рисунок 25. Функционал перехода в карточку субъекта МСП

Заявки имеют следующие статусы:

- “**Новая**” – заявка отправлена сотрудникам ОИП и находится в общем реестре заявок региона;
- “**В работе**” – в данный момент заявку уже просматривает один из сотрудников ОИП;

- “Согласована” – заявка была согласована и данные отобразились в анкете;
- “На доработке” – заявка отклонена и отправлена субъекту МСП на доработку;
- “Рассчитан скоринг” – заявка согласована и пересчитан скоринговый балл.

1284	Заявка для уточнения рейтинга для компании ИП АВДЕЙКИН АНАТОЛИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ	На доработку	ИП АВДЕЙКИН АНАТОЛИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ
773	Заявка для уточнения рейтинга для компании ИП АВДЕЙКИН АНАТОЛИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ	Рассчитан скоринг	ИП АВДЕЙКИН АНАТОЛИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ
1285	Заявка для уточнения рейтинга для компании ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ “ЭЙЛИТОН”	Новая	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ “ЭЙЛИТОН”

Рисунок 26. Пример статусов

#### 6.4 Переход в анкету Субъекта МСП

После открытия карточки субъекта МСП, необходимо перейти в анкету путём нажатия на скоринговый балл или на активную ссылку “Анкета Субъекта МСП”.

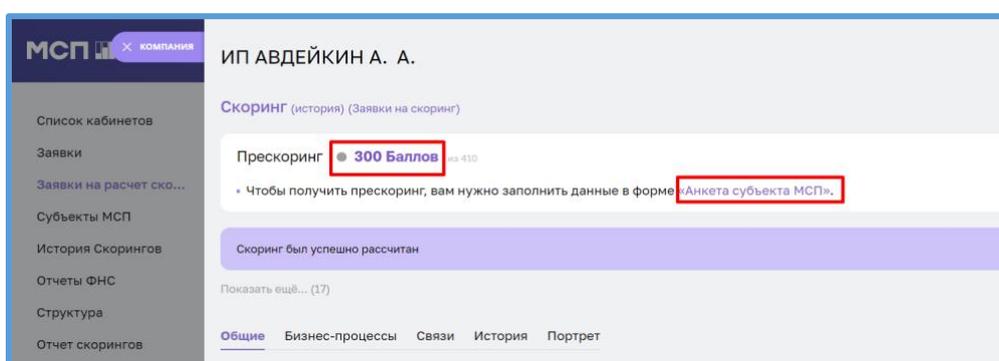


Рисунок 27. Расположение активных ссылок на анкету Субъекта МСП

#### 6.5 Стадии скоринга

Существуют 3 стадии расчёта скоринга:

- предварительный прескоринг;
- прескоринг;
- скоринг.

##### 1) Предварительный прескоринг.

Если Субъект МСП не заполнил анкету и не отправил заявку, по имеющимся данным проводится предварительная оценка.

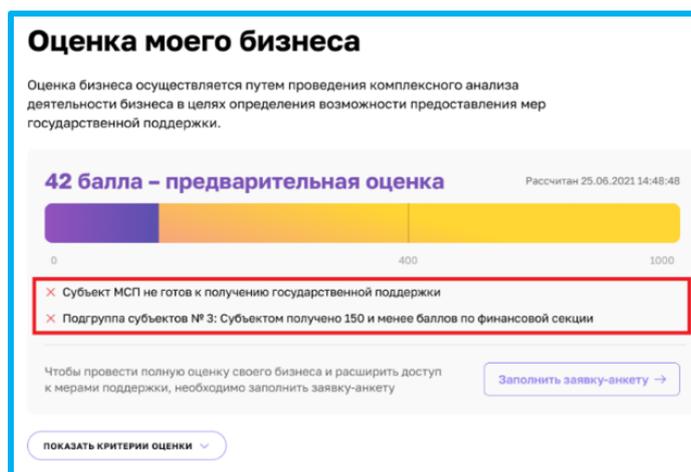


Рисунок 28. Карточка компании в ЛК Субъекта МСП на стадии предварительный прескоринг

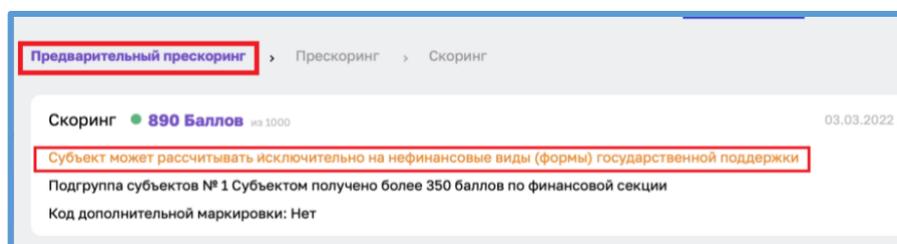


Рисунок 29. Анкета Субъекта МСП в ЛК РОИВ на стадии предварительный прескоринг

На данной стадии сотрудники ОИП не могут согласовать анкетные данные Субъекта МСП. Для того чтобы получить возможность согласования анкетные данные необходимо верифицировать показатели для расчета прескоринга и нажать ”Пересчитать прескоринг”. При нажатии на данную кнопку статус субъекта МСП будет переведен в стадию “Прескоринг”.

Скоринг ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Предварительный прескоринг > Прескоринг > Скоринг

Скоринг ● 890 Баллов из 1000 03.03.2022 16:16

Субъект может рассчитывать исключительно на нефинансовые виды (формы) государственной поддержки

Подгруппа субъектов № 1 Субъектом получено более 350 баллов по финансовой секции

Код дополнительной маркировки: Нет

ⓘ Субъект МСП внес новые данные в анкету. Их необходимо проверить и согласовать

Изменились значения следующих полей:  
 Сайт/страница в социальных сетях: "www.yandex.ru" -> ""  
 Нельзя принять заявку на текущем этапе

Проверьте информацию

*Задолженность субъекта:	Да
*Субъект зарегистрирован в квартире:	Да
*В отношении субъекта обнаружены сведения о признании ФНС сведений из ЕГРЮЛ недостоверными:	Нет
*Субъект зарегистрирован в реестре участников закупок.:	Да

Пересчитать прескоринг

Рисунок 30. Функционал перевода анкеты Субъекта МСП в стадию прескоринг

## 2) Прескоринг.

Если Субъект заполнил анкету и отправил заявку

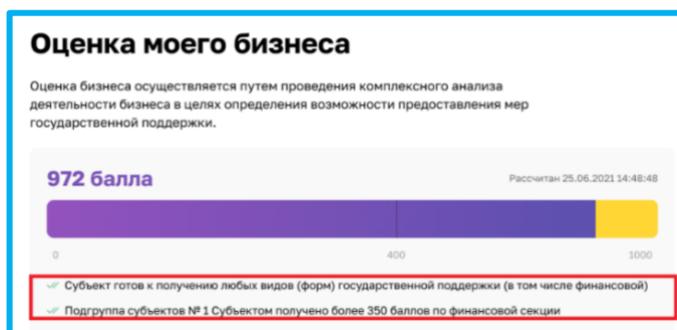


Рисунок 31. Карточка компании в ЛК Субъекта МСП на стадии прескоринг

Скоринг ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АРГАМАК"

Предварительный прескоринг > Прескоринг > Скоринг

Прескоринг ● 740 Баллов из 910 03.03.2022 16:16

Субъект может рассчитывать исключительно на нефинансовые виды (формы) государственной поддержки

Подгруппа субъектов № 1 Субъектом получено более 350 баллов по финансовой секции

Код дополнительной маркировки: Нет

Рисунок 32. Анкета Субъекта МСП в ЛК РОИВ на стадии прескоринг

### 3) Скоринг

Если пользователь заполнил анкету, отправил заявку, и после принятия ему рассчитали скоринг, стадия меняется на скоринг и доступна более детальная информация о предоставлении государственной поддержки

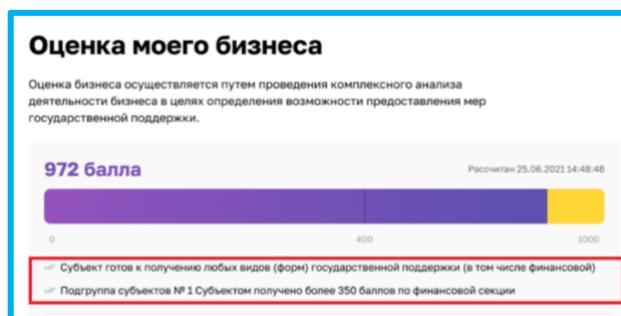


Рисунок 33. Карточка компании в ЛК Субъекта МСП на стадии скоринг

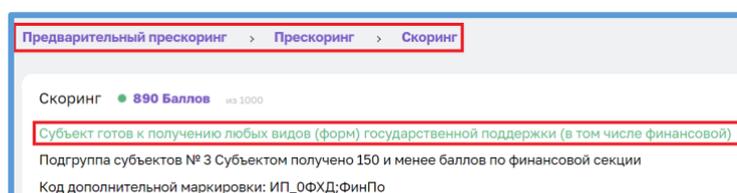


Рисунок 34. Анкета Субъекта МСП в ЛК РОИВ на стадии скоринг

### 6.6 Проверка изменённых данных

Для того, чтобы согласовать заявку необходимо развернуть поле, где отображаются изменения внесённые Субъектом МСП путём нажатия на значок .

Рисунок 35. Анкета Субъекта МСП

### Проверка изменённых данных

В данной заявке отображаются только те значения, которые были изменены при заполнении последней заявки на расчёт скоринга, в случае если ранее от Субъекта МСП уже поступали заявки, и информация в них не изменилась, данные не будут отображены.

После наименования поля следует отображение старых значений, а затем новых. Также имеется возможность проверки полей.

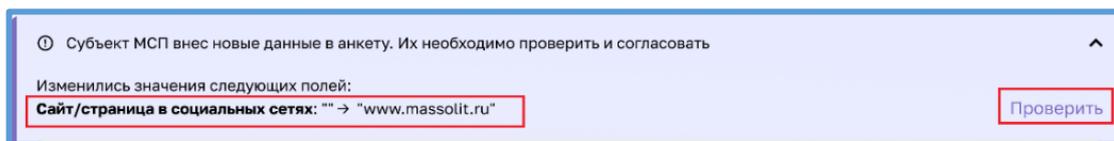


Рисунок 36. Расположение кнопки "Проверить"

После нажатия на кнопку “Проверить” будет проводится верификация сайта/страницы с дальнейшим отображением результата проверки. В случае если сайт имеет статус “Неактивен”, то это может являться основанием для отказа в согласовании заявки (также сотрудник ОИП может проверить сайт/страницу вручную).

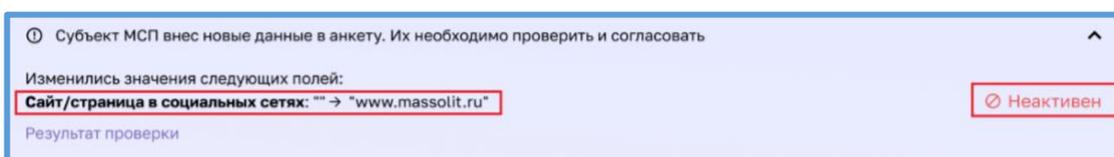


Рисунок 37. Получение отрицательного статуса проверки

В случае, если сайт имеет статус “Активен”, можно ознакомиться с результатом проверки (Путём нажатия на активную ссылку “Результат проверки”). При нажатии кнопки отображается активная ссылка на скачивание скриншота (который был сделан в момент верификации).

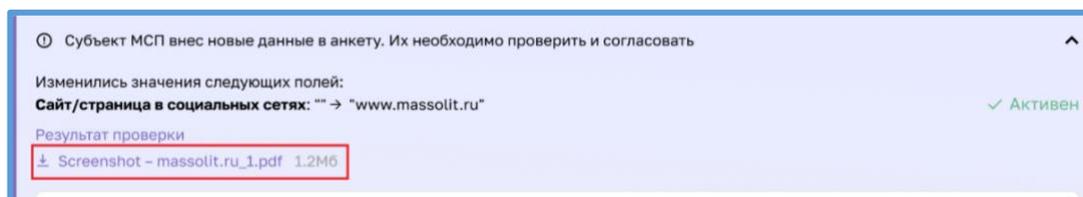


Рисунок 38. Расположение активной ссылки

Функционал применим и к данным интеллектуальной собственности:

1. Нажать кнопку “Проверить”

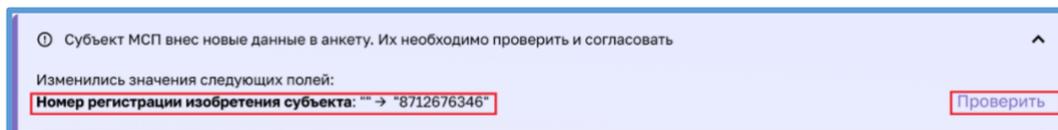


Рисунок 39. Расположение кнопки "Проверить"

2. Получить статус проверки (“Зарегистрирован”, “Не зарегистрирован”).

- если номер имеет статус “Не зарегистрирован”, то это является основанием для отказа в согласовании заявки (также сотрудник ОИП может проверить наличие интеллектуальной собственности вручную).

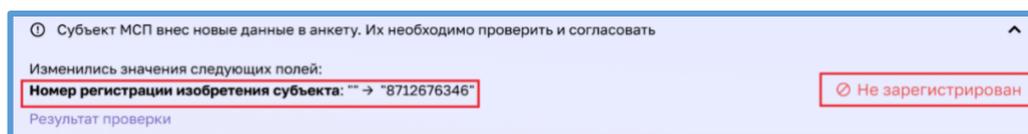


Рисунок 40. Получение отрицательного статуса проверки

- если номер имеет статус “Зарегистрирован”, можно продолжить проверку изменений и перейти к следующему пункту.

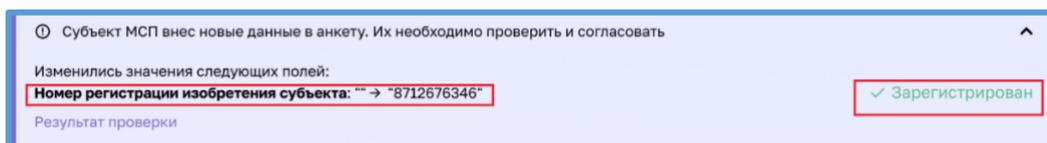


Рисунок 41. Получение положительного статуса проверки

3. Нажать на активную ссылку “Результат проверки” и ознакомиться с результатом проверки

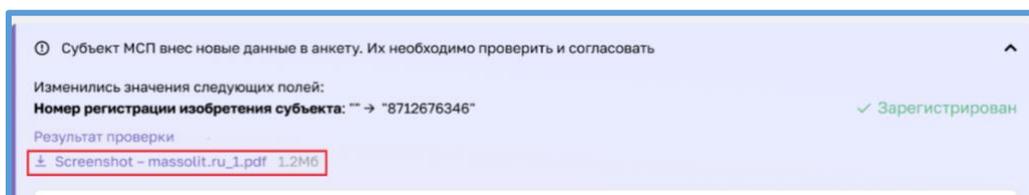


Рисунок 42. Расположение активной ссылки

## 6.7 Процесс согласования изменённых данных

### 6.7.1 Функционал отклонения заявки

При отклонении необходимо написать комментарий и нажать на кнопку “Отклонить” (Написание комментария является обязательным).

Рисунок 43. Кнопка "Отклонить"

При отклонении заявка получает статус “На доработке” после чего результат проверки отправляется Субъекту МСП посредством уведомления на портал <https://мсп.рф>

Пользователю в ЛК МСП приходит уведомление с комментарием в ЛК Субъекта МСП (<https://мсп.рф/profile/orders>)

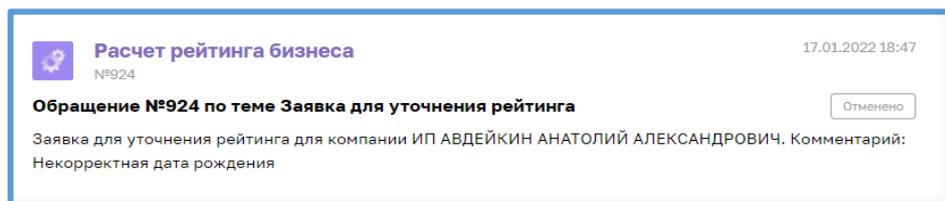


Рисунок 44. Уведомление о результате проверки

### 6.7.2 Функционал согласования

Для согласования анкеты необходимо нажать на кнопку “Принять”

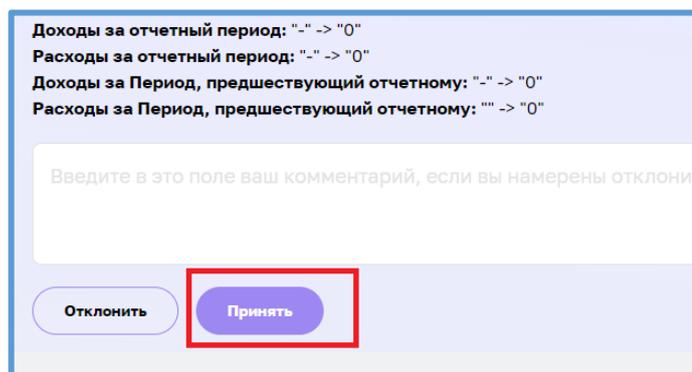


Рисунок 45. Расположение кнопки "Принять"

При согласовании внесённых данных в анкете заявка получает статус “Согласована”, после чего в анкете отображается подсказка “Не забудьте пересчитать скоринг!”.

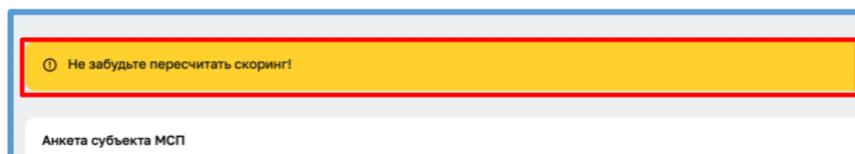


Рисунок 46. Подсказка после согласования

Данные из заявки дублируются в анкету, где их тоже можно проверить.

Сайт/страница в социальных сетях:

\*Паспортные данные руководителя:  
[Как проверить?](#)    Иностраный документ

Номер регистрации изобретения субъекта:  ✓ Активен  
[Как проверить?](#) Результат проверки ▾

Номер регистрации полезной Модели субъекта:  ✓ Активен  
[Как проверить?](#) Результат проверки ▾

Номер регистрации промышленного образца субъекта:  ✓ Активен  
[Как проверить?](#) Результат проверки ▾

Номер регистрации товарного знака субъекта:  ✓ Активен  
[Как проверить?](#) Результат проверки ▾

Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта:  ✓ Активен  
[Как проверить?](#) Результат проверки ▾

Рисунок 47. Данные в анкете

## 6.8 Функционал перерасчёта скорингового балла

После того как в анкете были сохранены изменения, сотруднику ОИП необходимо пересчитать скоринг, нажав на кнопку.

Номер регистрации товарного знака субъекта:  ✓ Активен  
[Как проверить?](#) Результат проверки ▾

Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта:  ✓ Активен  
[Как проверить?](#) Результат проверки ▾

Рисунок 48. Кнопка "Рассчитать скоринг"

Система пересчитывает скоринговый балл компании и переводит её в стадию “Скоринг”, также заявке будет присвоен статус “Рассчитан скоринг” после чего результат проверки отправляется Субъекту МСП посредством уведомления на портал Корпорации МСП.

(В случае если заявка поступила от компании находящееся на стадии “Скоринг”, то после согласования изменений её стадия остаётся той же).

## 6.9 Передача сведений в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки об услуге скоринга. Регламентирующие документы

Для передачи сведений в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки об услуге скоринга после нажатия на кнопку «Расчитать скоринг» есть возможность выбрать «Регламентирующие документы», путем двойного нажатия на один из регламентирующих документов.

ИД	ВИД ПОДДЕРЖКИ	ФОРМА ПОДДЕРЖКИ	САМОЗАНЯТЫЙ	РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЙ ДОКУМЕНТ	РАЗМЕР ПОДДЕРЖКИ	ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	СРОК ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ
а 4889990	Расширенная оценка (скоринг) количественных и качественных показателей	Консультационная поддержка		[1103] Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским	1	Единица	17.02.2021 23:00:00
а 2395200	Расширенная оценка (скоринг) количественных и качественных показателей	Консультационная поддержка		[1103] Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским	1	Единица	16.02.2021 23:00:00
а 2656796	Расширенная оценка (скоринг) количественных и качественных показателей	Консультационная поддержка		[1103] Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским	1	Единица	15.02.2021 23:00:00
а 50270	Расширенная оценка (скоринг) количественных и качественных показателей	Консультационная поддержка		[1103] Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским	1	Единица	14.02.2021 23:00:00
а 2395200	Расширенная оценка (скоринг) количественных и качественных показателей	Консультационная поддержка		[109] Правила предоставления акционерным обществом «Федеральная корпорация	1	Час	14.02.2023 23:00:00
а 2656796	Расширенная оценка (скоринг) количественных и качественных показателей	Консультационная поддержка		[131] Программа стимулирования кредитования субъектов малого и среднего	1	Час	14.02.2023 23:00:00
а 2656796	Расширенная оценка (скоринг) количественных и качественных показателей	Консультационная поддержка		[109] Правила предоставления акционерным обществом «Федеральная корпорация	1	Час	14.02.2023 23:00:00

Рисунок 49. раздел " Регламентирующие документы"

После выбора регламентирующего документа, автоматически формируется новая запись в разделе «Реестр оказанных услуг».

Данные записи можно отфильтровать по признакам **Вид поддержки** - «Расширенная оценка (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства» и **Форма поддержки**- «Консультационная поддержка». Если расчет был произведен после проверки заявки добавляется запись с номером заявки по признаку «**ID заявки на расчет скоринга**». Если расчет был без заявки, признак **ID заявки на расчет скоринга** будет не заполнен, и с помощью фильтров можно настроить вывод данных.

*При необходимости проверки скорингового балла и актуализации данных без инициации от субъекта МСП, есть возможность удалить запись заявки в разделе «Реестр оказанных услуг», для того чтобы она не попала в «Отчет ФНС». Для этого*

необходимо зайти в «Реестр оказанных услуг» выделить чек-боксом заявку и нажать на кнопку «Удалить».

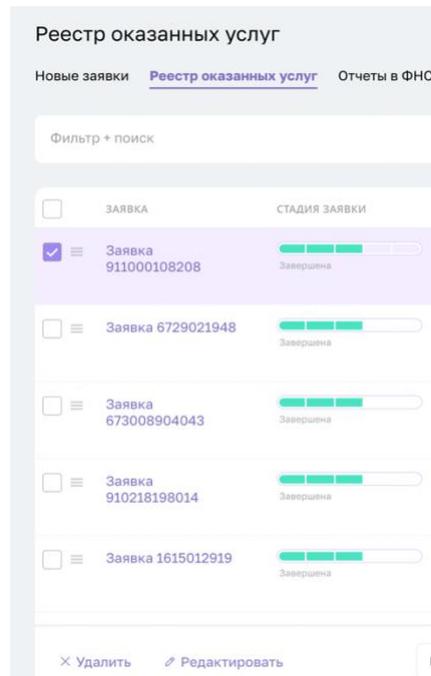


Рисунок 50. раздел «Реестр оказанных услуг-функционал удаления».

На странице с отобранными фильтром заявками есть возможность выделить заявки, которые необходимо включить в «Отчет ФНС», выбором чекбокса слева от заявки и нажатием на кнопку внизу раздела «Сформировать отчет».

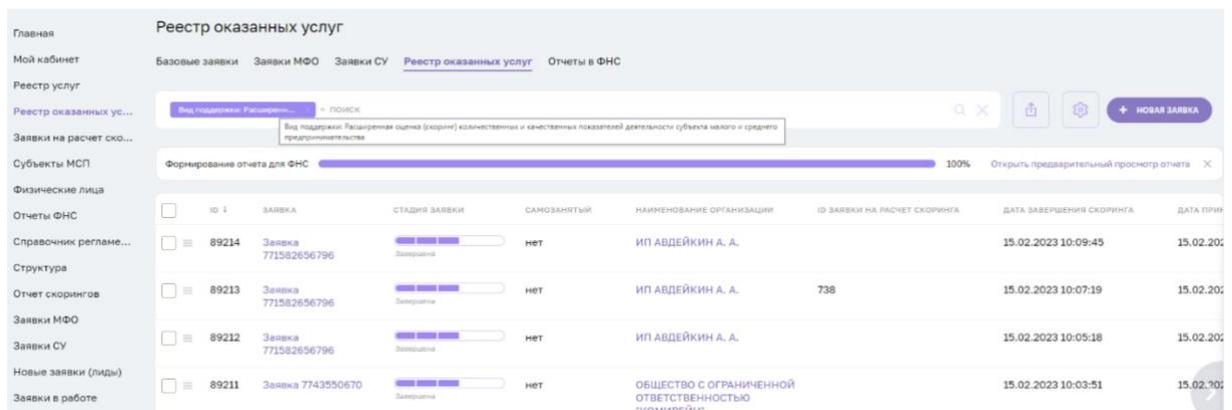


Рисунок 51. раздел "Реестр оказанных услуг"

При переходе на детальную страницу заявки отображается информация по услуге, которая добавилась автоматически, у сотрудника есть возможность изменить регламентирующий документ. Данный функционал позволяет формировать «Отчеты ФНС» с данной услугой.

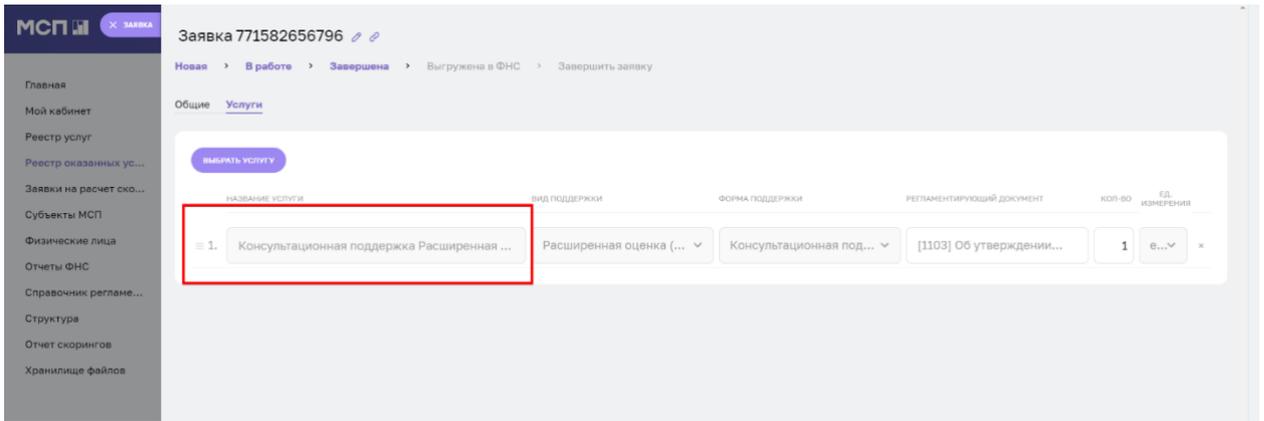


Рисунок 52. таб "Услуги"

Отображение уведомления на стороне субъекта МСП.

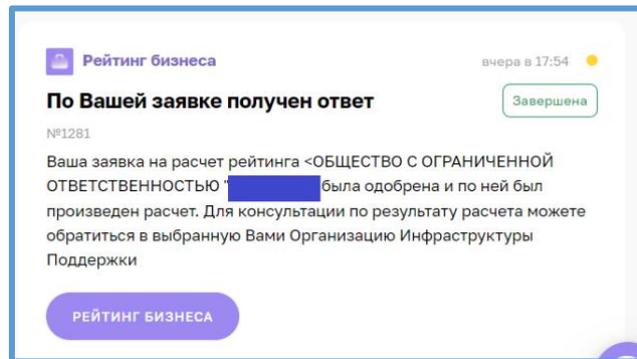


Рисунок 53. Уведомление

Заявка для уточнения рейтинга для компании ИП АВДЕЙКИН АНАТОЛИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ	Рассчитан скоринг	ИП АВДЕЙКИН АНАТОЛИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ	Моисеев Антон Викторович	24.02.2022 18:14:45
---	-------------------	------------------------------------	--------------------------	---------------------

Рисунок 54. Отображение статуса в ЛК РОИВ

## 6.10 Отправка приглашения Субъекту МСП

После того как статус обрабатываемой заявки изменен на «Рассчитан скоринг» и заявка в стадии «Скоринг» в карточке Субъекта МСП для сотрудника, который обработал заявку будет доступна кнопка «Отправить приглашение», при нажатии на эту кнопку формируется печатный шаблон с уведомлением на ЦП и на почту с текстом:

"Добрый день! Благодарим Вас за проявленный интерес к Цифровой платформе МСП.

Будем рады видеть Вас в нашей организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, чтобы получить предложение по мерам поддержки для Вашего бизнеса.

Контактные данные сотрудника: \_\_\_\_\_." (ФИО, телефон, электронная почта)

- Данная кнопка будет доступна только после положительного завершения обработки заявки (“Рассчитан скоринг”)

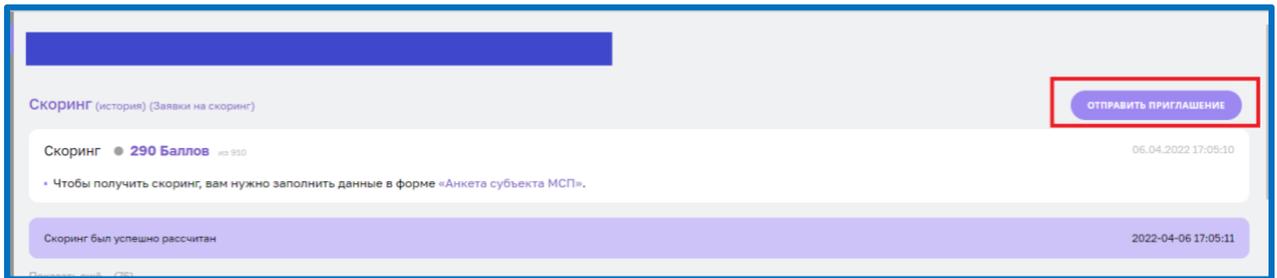


Рисунок 55. Расположение кнопки "Отправить приглашение"

Нажав на кнопку “Отправить приглашение” формируется статичное уведомление и отправляется в личный кабинет и на электронную почту Субъекта МСП.



Рисунок 56. Уведомление в ЛК Субъекта МСП

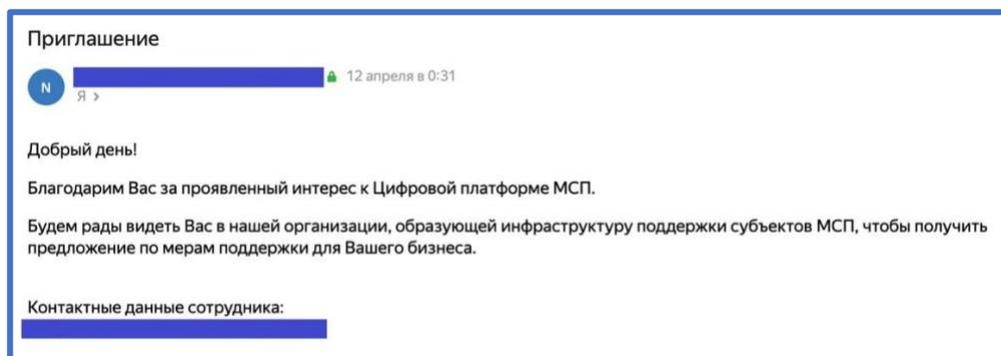


Рисунок 57. Уведомление на электронную почту

**Примечание:**

При получении заявки от компании, находящиеся на стадии “Предварительный прескоринг”, необходимо сперва пересчитать прескоринг (тем самым переведя компанию в стадию “Прескоринг”, пункт 6.5), после чего согласовать изменённые данные в анкете и пересчитать скоринговый балл (Что в итоге переведёт компанию в конечную стадию – “Скоринг”)

При получении заявки от компании, находящиеся на стадии “Прескоринг”, необходимо согласовать изменённые данные в анкете и пересчитать скоринговый балл. (Что переведёт компанию в стадию – “Скоринг”)

При получении заявки от компании, находящиеся на стадии “Скоринг”, необходимо согласовать изменённые данные в анкете и пересчитать скоринговый балл. (Стадия скоринга после согласования заявки не изменяется).