

Что успеть предпринимателю и бухгалтеру до конца 2023 года

1.	Перечислить зарплату работникам за декабрь, если даты выплаты попадают на праздничные и нерабочие дни.	
2.	Утвердить график отпусков на 2024 год. График отпусков на следующий год необходимо утверждать ежегодно до 17 декабря текущего года.	
3.	Если в штате есть работники с окладом, привязанным к МРОТ, необходимо составить допсоглашения к трудовым договорам из-за повышения МРОТ с 2024 года.	
4.	Перезаключить договоры, срок действия которых истекает в 2023 году: с поставщиками, покупателями, сотрудниками.	
5.	Провести сверку платежей с ФНС и другими контрагентами.	
6.	Если требуется, внести изменения в Учетную политику.	