



Семь способов отличить бухгалтера-профессионала от формалиста

1. Бухгалтер регулярно дергает тебя

Если вы только взяли бухгалтера, то после прихода на работу должен провести аудит, чтобы оценить состояние учета. Поэтому первое время он будет постоянно что-то спрашивать у вас, возможно, требовать дополнительные документы. Если новый главбух затих, то, скорее всего, ему все равно, а значит, при налоговой проверке возникнут проблемы.

2. Бухгалтер знает, откуда взялась та или иная цифра

Хороший бухгалтер аккуратно ведет бухгалтерскую базу, хранит первичные документы (договоры, счета-фактуры, накладные, акты). При вопросе, откуда взялась та или иная цифра налога, он быстро, в течение 5–10 минут, со ссылками на документы обоснует свою позицию. Если он этого не может, значит, в учете бардак, который рано или поздно выйдет вам боком.

3. Профессионал ничего не принимает на веру, все перепроверяет

Чтобы оценить, обладает ли бухгалтер этим качеством, сделайте договор с ошибкой. Например, пропустите одну цифру в номере расчетного счета получателя. Дайте договор бухгалтеру и предложите сделать платежку. Если бухгалтер бездумно перепишет в нее неправильные реквизиты, значит, он формалист. Правильный бухгалтер заметит и исправит ошибку.

4. Бухгалтер постоянно думает о снижении налоговой нагрузки

Бухгалтер должен регулярно оценивать налоговую нагрузку на бизнес и делать выводы, можно ли ее снизить, предлагает методы легальной оптимизации налогов.

5. Бухгалтер предупреждает, а не запрещает

Важная функция бухгалтерии – предупреждать о последствиях сомнительных операций. Нередко главбухи берут на себя функцию запрещать. А все просто. Принимать решение все равно будете вы. Задача бухгалтера – с фактами и цифрами показать вам, какие будут последствия. Чтобы понять это, спросите у бухгалтера: «В чем вы видите задачи, стоящие

перед бухгалтерией, и как планируете их решать?» Если в ответ услышишь: «Ведение учета и составление отчетности, а для этого нужно много работать», то такой сотрудник вам не подходит.

6. Бухгалтер не переплачивает налоги, чтобы подстраховаться

Для вас основная задача – оптимизация налогов, а для большинства главбухов важнее минимизация учетных процедур и споров с налоговой. Зачастую при разработке учетной политики главбух из двух вариантов выбирает тот, который позволяет сблизить бухгалтерский и налоговый учет, пусть даже этот вариант не позволяет снизить налоговую нагрузку. Чтобы проверить своего бухгалтера, задайте ему вопрос-провокацию. Например, вы решили провести корпоратив для сотрудников (в честь юбилея компании, Нового года и т.п.). Спросите главбуха: «Сейчас наша компания вынуждена экономить, однако и лишать праздника людей не стоит. Я бы хотел подсчитать затраты: много ли налогов мы заплатим за мероприятие?»

Бухгалтер-формалист ответит так: «Да, сумма может быть большой. Стоимость банкета для каждого работника налоговики могут признать выплатой в натуральной форме. А значит, потребуют уплатить НДФЛ и страховые взносы».

Бухгалтер, который стоит на страже ваших интересов, ответит так: «Если есть деньги на вечеринку, то стоит ее провести – никаких налогов и взносов не возьмут. Да, чиновники пытались приравнять «шведские столы» к натуральным доходам сотрудников. Но ведь невозможно подсчитать, сколько съел и выпил каждый работник. Суд в таких делах встает на сторону компаний, так что налоговики уже не предъявляют претензий к корпоративам».

7. Бухгалтер использует инструменты налогового планирования

Инструменты налогового планирования компания разрабатывает на несколько лет. Это:

- проработанная учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета;
- нормирование налоговой нагрузки;
- применение специальных налоговых режимов;
- использование налоговых льгот и пониженных ставок.

Уточните у главбуха, что он думает о перечисленных инструментах. Хороший бухгалтера должен предложить разработать инструменты, которых нет, или улучшить те инструменты, которые есть в вашей компании. Например, пересмотреть учетную политику.