### Унифицированная форма № Т-11

Унифицированная форма № Т-11

Утверждена постановлением Госкомстата

России от 06.04.01 № 26

|  |  | | | Код |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Форма по ОКУД | | | 0301026 |
|  | |  | по ОКПО |  |

(наименование организации)

|  | Номер документа | Дата | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | |
| **Приказ**  **(распоряжение)**  **о поощрении работника** | | | | | |
|  | | | Табельный номер | | |
|  | | |  | | |
| (фамилия, имя, отчество) | | | | | |
|  | | | | | |
| (наименование профессии (должности)) | | | | | |
|  | | | | | |
| (наименование структурного подразделения) | | | | | |

| (мотив награждения) |
| --- |

| (вид поощрения (объявить благодарность, наградить ценным подарком или почетной грамотой, выдать премию и др.)) |
| --- |
|  |

| в сумме |  | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (сумма прописью) | | | | руб. | |  | | коп. |
|  | | | |
|  | | ( |  | | руб. | |  |  |

| **Основание:** |
| --- |

| * + 1. Руководитель организации |  | |  |  | |  |  | | | | | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (должность) | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | |  |
| * + 1. С приказом (распоряжением) ознакомлен | |  | | |  | “ | |  | ” |  | 20 |  | года | |
|  | | (подпись работника) | | |  | | | | | | | | | |

### 

### 

### Унифицированная форма № Т-11а

Утверждена постановлением Госкомстата РФ

от 5 января 2004 г. № 1

|  |  | | Код | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Форма по ОКУД | | 0301027 | |
|  | | по ОКПО |  | |
| наименование организации | |  |  |  |

|  | Приказ  (распоряжение)  о поощрении работников | Номер документа | Дата составления |
| --- | --- | --- | --- |

|  |
| --- |
| мотив поощрения |
|  |

|  |
| --- |
| вид поощрения (благодарность, ценный подарок, премия и др. — указать) |

| Фамилия, имя, отчество | Табельный номер | Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия) | Сумма,  руб | С приказом (распоряжением) работник ознакомлен. Личная подпись работника. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Основание: представление

|  |
| --- |
|  |

| Руководитель организации |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |